



HAVO/VWO
VMBO
PRO
HET
ERASMUS

Regeling Toelating

Regeling toelating

Behoudens de in deze regeling opgesomde bepalingen is het gestelde in de Wet op het Voortgezet Onderwijs, het Inrichtingsbesluit WVO, Circulaires van het Ministerie van OC&W, de regeling bezwaarschriften van de Stichting OSG Erasmus en het managementstatuut van de Stichting OSG Erasmus van toepassing.

I Toelating van leerlingen: Algemeen

De toelating wordt, overeenkomstig het daarover gestelde in Artikel 27, lid 2 van Wet Voortgezet Onderwijs, niet afhankelijk gesteld van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde bijdrage.

a. Toelating tot het eerste leerjaar

Artikel 1

1. Het besluit over de toelating van leerlingen in het brugjaar van Het Erasmus wordt genomen door een door het College van Bestuur in te stellen toelatingscommissie.
2. Indien gedurende een lopend cursusjaar toelating tot het brugjaar wordt gevraagd, beslist de vestigingsdirecteur.

Artikel 2

1. De toelatingscommissie bestaat uit een vestigingsdirecteur of een door hem/haar aangewezen vertegenwoordiger (voorzitter), één vertegenwoordiger van de vestiging vmbo en één vertegenwoordiger van de vestiging vwo/havo van Het Erasmus, één vertegenwoordiger van het openbaar en algemeen toegankelijk primair onderwijs uit Almelo en één vertegenwoordiger van het openbaar en algemeen toegankelijk primair onderwijs uit de regio Almelo.
2. Voor elk van de leden wordt een plaatsvervanger aangewezen.

Artikel 3

1. De bevoegdheden en werkwijze van de commissie worden geregeld door het College van Bestuur (zie bijlage 1).
2. Leden van de toelatingscommissie treden op zonder last of ruggespraak en voor de gehele school.

Artikel 4

De toelating tot het eerste leerjaar kan niet voorwaardelijk geschieden.

Artikel 5

1. Een besluit tot toelating en plaatsing van een leerling wordt schriftelijk aan de ouders, voogden of verzorgers meegedeeld.
2. Een besluit tot weigering van de toelating van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders, voogden of verzorgers meegedeeld.
3. In het in het voorgaande lid genoemde bericht dient te worden gewezen op de mogelijkheid binnen maximaal 6 weken na de dagtekening van het bericht, schriftelijk en beargumenteerd bij het College van Bestuur bezwaar te maken tegen het besluit.

Artikel 6

Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift deelt het College van Bestuurde zijn beslissing op het verzoek om herziening schriftelijk en beargumenteerd mee, doch niet dan nadat gelegenheid is gegeven te worden gehoord.

Artikel 7

Ouders, voogden of verzorgers van kandidaat-leerlingen van het eerste leerjaar kunnen de vestigingsdirecteur vragen om een nadere test van de kandidaat-leerling bij een onafhankelijke instantie. Het Erasmus is niet verantwoordelijk voor de kosten van een dergelijk onderzoek.

b. Toelating tot hogere leerjaren

Artikel 1

Het besluit tot toelating van leerlingen tot de hogere leerjaren wordt genomen door de vestigingsdirecteur.

Artikel 2

1. Leerlingen komende van een andere school voor VO worden bij toelating geplaatst in het leerjaar c.q. de afdeling waarin zij op die school het onderwijs hebben gevolgd of waarnaar zij zijn bevorderd. Leerlingen worden niet geplaatst indien een groep vol is of wanneer toelating zou leiden tot overbelasting van het zorgsysteem.
2. Tenzij het gestelde in het hierboven genoemde lid van toepassing is, wordt een leerling niet tot een hoger leerjaar dan het eerste toegelaten dan nadat uit een door of namens de vestigingsdirecteur ingesteld onderzoek is gebleken dat de leerling het onderwijs in het leerjaar waarvoor toelating wordt gevraagd naar verwachting met voldoende resultaat zal kunnen volgen, met dien verstande dat toelating van een leerling tot het tweede leerjaar niet wordt geweigerd op de grond dat de leerling één of meer vakken niet heeft gevolgd.
3. Tot het vierde leerjaar van de afdeling voor havo kan als leerling slechts worden toegelaten degene die in bezit is van een hierna genoemd bewijs, diploma of getuigschrift
 - a. een bewijs de eerste drie leerjaren van vwo of van havo met gunstig gevolg te hebben doorlopen;
 - b. het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs voor zover het de theoretische leerweg betreft. Voor deze leerlingen gelden daarnaast de volgende toelatingseisen en – procedure:

De toelatingseisen

1. de leerling heeft op de vmbo-t-eindlijst een gemiddelde van 6,5 of hoger, hierbij wordt het gemiddelde genomen van de afgeronde eindcijfers (gemiddelde van SE-CE);
2. de leerling heeft een positief advies van de afdelingscoördinator/de docentenvergadering van de afleverende school (de leerling zorgt ervoor dat dit advies op papier mee wordt genomen bij de intake op Het Erasmus);
3. de leerling heeft op de eindlijst (gemiddelde van SE-CE) geen onvoldoendes in de vakken Engels, wiskunde en Nederlands én het CE-cijfer is voor deze vakken gemiddeld een 6,0 of hoger;
4. de leerling heeft deelgenomen/neemt deel aan de aansluitingsmodule Engels en wiskunde.

De te hanteren **toelatingsprocedure** door de toelatingscommissie¹:

- Voorafgaand aan een toelating vindt altijd een intakegesprek plaats;
- Wanneer een leerling aan alle eisen voldoet wordt hij/zij toegelaten in 4 havo;

¹ De toelatingscommissie bestaat uit de decaan en afdelingscoördinator van het havo aangevuld met een docent uit het havoteam en adviseert de vestigingsdirecteur die daarin een besluit neemt.

- Wanneer een leerling aan 3 van de 4 eisen voldoet, kan hij/zij alsnog een schriftelijk verzoek indienen om toegelaten te worden in 4 havo. Dit verzoek wordt door de toelatingscommissie besproken. Onderdeel van de procedure kan dan zijn dat er een prestatiemotivatietest wordt afgenomen. Deze bespreking kan leiden tot:
 - a) afwijzen voor 4 havo;
 - b) voorwaardelijke toelaten in 4 havo (zie procedure voorwaardelijke toelating, bijlage 2);
 - Wanneer een leerling slechts aan 1 of 2 eisen voldoet wordt hij/zij automatisch afgewezen.
4. Tot het vijfde leerjaar van de afdeling voor vwo kan als leerling slechts worden toegelaten degene die in bezit is van een hierna genoemd bewijs, diploma of getuigschrift
- a. een bewijs de eerste vier leerjaren van vwo met gunstig gevolg te hebben doorlopen;
 - b. het diploma hoger algemeen vormend onderwijs (havo).

NB:

- leerlingen die instromen in 5 vwo met een havo diploma kunnen, indien ze niet voldoen aan de gestelde toelatingseisen, voorwaardelijk worden ingeschreven in 5 vwo (i.h.k.v. een onderzoek zoals bedoeld in artikel 2, lid 2). In uitzonderlijke gevallen is zelfs een overstap van 5 havo naar 6 vwo mogelijk. Bij deze overstap zal de leerling veel lesstof zelfstandig moeten inhalen. De leerling zal een gemotiveerd verzoek moeten indienen bij de afdelingscoördinator vwo en daarna een uitgebreid plan van aanpak moeten opstellen. Zie bijlage 3 voor de specifieke regeling.

Artikel 3

1. Een besluit tot toelating en plaatsing van een leerling wordt schriftelijk aan de betrokkene en wanneer deze minderjarig is, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene meegedeeld.
2. Een besluit tot weigering van de toelating van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en wanneer deze nog geen achttien jaar is, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene meegedeeld.
3. In het in het voorgaande lid genoemde bericht dient te worden gewezen op de mogelijkheid binnen maximaal 6 weken na de dagtekening van het bericht, schriftelijk en beargumenteerd bij het College van Bestuur bezwaar te maken tegen het besluit.

Artikel 4

Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift deelt het College van Bestuurde zijn beslissing op het verzoek om herziening schriftelijk en beargumenteerd mee, doch niet dan nadat gelegenheid is gegeven te worden gehoord.

c. Toelating van leerlingen met een handicap of stoornis

Artikel 1

Het besluit over de toelating van leerlingen met een handicap en/of stoornis, positief geïndiceerd door een CvI (Commissie voor de Indicatiestelling) of RVC (Regionale VerwijzingsCommissie), en daarmee in aanmerking komend voor leerlinggebonden financiering, in alle leerjaren van Het Erasmus, wordt genomen door een door het College van Bestuur in te stellen toelatingscommissie.

Artikel 2

1. De toelatingscommissie voor leerlingen die in aanmerking komen voor leerlinggebonden financiering bestaat uit de vestigingsdirecteur van de vestiging waarvoor plaatsing wordt gevraagd, een afdelingscoördinator vmbo en een afdelingscoördinator vwo/havo.
2. Voor elk van deze leden wordt een plaatsvervanger aangesteld.

Artikel 3

De toelatingscommissie zal in het besluit naast het onderwijskundig rapport van de toeleverende school, vastgestelde aspecten meenemen (zie bijlage 2 in deze procedure), alsmede of Het Erasmus gedurende de gehele schoolloopbaan passend onderwijs kan bieden.

Artikel 4

1. Een besluit tot toelating en plaatsing van een leerling wordt schriftelijk aan de ouders, voogden of verzorgers meegedeeld.
2. Na het besluit tot toelating en plaatsing van een leerling met een handicap en/of stoornis, positief geïndiceerd door een Cvl of RVC, wordt zo snel mogelijk en uiterlijk een maand na het besluit tot toelating, een handelingsplan opgesteld. Dit handelingsplan wordt tenminste jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.
3. Een besluit tot toelating en plaatsing impliceert niet het recht op deelname aan alle onderwijsactiviteiten en geschiktheid voor alle schooltypen.

Artikel 5

1. Een besluit tot weigering van de toelating van een leerling met een handicap en/of stoornis wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders, voogden of verzorgers meegedeeld.
2. In het in het voorgaande lid genoemde bericht dient te worden gewezen op de mogelijkheid binnen maximaal 6 weken na de dagtekening van het bericht, schriftelijk en beargumenteerd bij het College van Bestuur bezwaar te maken tegen het besluit.
3. In het in het eerste lid genoemde bericht dient tevens te worden gewezen op de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen bij de Adviescommissie Toelating en Begeleiding. Het bevoegd gezag is in dit geval verplicht het advies van de commissie af te wachten alvorens te reageren op het bezwaar.

Artikel 6

Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift deelt het College van Bestuurde zijn beslissing op het verzoek om herziening schriftelijk en beargumenteerd mee, doch niet dan nadat gelegenheid is gegeven te worden gehoord.

II Slotbepalingen

1. Waar in de tekst van dit reglement de mannelijke vorm wordt gehanteerd is deze zonder onderscheid van toepassing voor vrouwen en mannen.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur.

Bijlage 1: regeling toelatingscommissie eerste leerjaar van Het Erasmus

1. Het College van Bestuur stelt een toelatingscommissie in.
2. Leerlingen worden slechts toegelaten nadat ouders hebben aangetoond dat de betreffende leerling voldoet aan de eisen gesteld in Artikel 27 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
3. Leerlingen worden in een klas c.q. dakpanklas geplaatst op grond van de score van een onafhankelijke test en het advies van de directeur van de school voor het primair onderwijs.
4. In voorkomend geval kan de commissie besluiten dat een kandidaat leerling nader wordt getest. Zo nodig verwijst de commissie de leerling naar een instelling voor praktijkonderwijs.
5. De indelingscriteria voor de dakpanklassen worden door het College van Bestuur vastgesteld, zo mogelijk na overleg met de scholen voor VO in de regio Almelo.
6. De toelatingscommissie doet jaarlijks voor 1 oktober verslag van de werkzaamheden aan het College van Bestuur. In dit verslag wordt opgave gedaan van de kengetallen instroom. De commissie kan ook voorstellen doen m.b.t. de toelatings-/plaatsingscriteria en overige volgens de commissie relevante zaken.

Bijlage 2: regeling voorwaardelijke inschrijving 4 havo

Inleiding.

Van toepassing is de "Regeling Toelating – 2011" en de "Regeling schorsing en verwijdering van Het Erasmus – 2009".

Doelen en resultaten

Met deze regeling beogen we het volgende te bereiken:

1. Een goed traject uit te stippelen met zij-instromers² in 4 havo dat ertoe leidt dat zij een havo-diploma behalen binnen de daarvoor wettelijk termijn ("maatwerk"). Daarmee zetten we in op het verhogen van het rendement van zij-instromers op het behalen van het havo-diploma.
2. Het voortijdig schoolverlaten te voorkomen door leerlingen die een kleine of geen kans hebben op het behalen van een havo-diploma op Het Erasmus (binnen de daarvoor toegestane termijn) te selecteren en door te verwijzen naar een andere passende opleiding ("op de juiste plek krijgen").

Dit willen we bereiken door voorafgaand aan de inschrijving met de instromers (en de ouders) een gesprek te hebben, maar ook een leerovereenkomst af te sluiten waarin de werkwijze en doelen van deze regeling worden toegelicht en leerlingen voorwaardelijk worden ingeschreven op Het Erasmus en daarmee een goed begeleidingstraject uit te stippelen voor de leerling.

Werkwijze

Een belangrijke rol is weggelegd voor vakdocenten, maar het is vooral de mentor, die als spil in de leerlingbegeleiding, zorg draagt dat het begeleidingsproces en de communicatie met de leerling en met zijn of haar ouders, c.q. verzorgers, goed verloopt.

In het begeleidingsproces zijn een aantal stappen essentieel:

1. In de periode april tot en met juni voorafgaand aan het schooljaar waarin de leerling wil instromen in 4 havo vanuit 4 vmbo-t, vindt een intakegesprek plaats tussen leerling, ouders en de decaan havo en de afdelingscoördinator havo. Tijdens dit intakegesprek wordt de situatie en het beleid ten aanzien van voorwaardelijk inschrijven 4 havo besproken en afspraken worden bekrachtigd door het tekenen van een leerovereenkomst met de leerling en de ouder (zie bijlage 1).
2. In de periode november/december wordt, aan de hand van een beoordelingsformulier, docenten van de desbetreffende leerling gevraagd een oordeel te vormen over de leerling op de volgende criteria: tekstbegrip, systematische probleemaanpak, attitude. Daarnaast wordt ook de decaan havo en de afdelingscoördinator havo gevraagd een oordeel te vormen over respectievelijk de reflectie op eigen schoolloopbaan en het lesverzuim (zie bijlage 2). Dit is input voor het begeleidingsproces voor de mentor om met de leerling te kijken naar 'zit ik op de goede plek?' en doe ik 'de juiste dingen?'.
Een leerling kan uiteraard het hele jaar besluiten een opleiding elders te vervolgen. In dit geval zal er met de leerling gekeken worden naar een passende vervolgopleiding.
3. In december/januari volgt een advies van de school op basis van het beoordelingsformulier en de behaalde resultaten. De mentor zal dit advies zowel schriftelijk als mondeling mededelen aan de leerlingen en/of ouders. Het advies gaat in op de mate waarin de school verwacht dat de leerling de havo-opleiding met succes zal afronden. In het advies wordt middels een plan van aanpak ingegaan op de begeleiding in de periode januari t/m april van het schooljaar. Het kan zijn dat geadviseerd wordt naar een andere opleiding uit te kijken door het uitspreken van een voornemen tot uitschrijven voor de reguliere opleiding havo. In dat kader kan een leerling opgedragen worden al oriënterende activiteiten uit te voeren.
Een leerling kan uiteraard het hele jaar besluiten een opleiding elders te vervolgen. In dit geval zal er met de leerling gekeken worden naar een passende vervolgopleiding.
4. In februari/maart (einde kwartiel 2) volgt een tweede ronde met het beoordelingsformulier (bijlage 2) waarin docenten aangeven wat de situatie is en welke verbeteringen c.q. verslechtingen ten opzichte van november/december gerealiseerd zijn.

² Waar in deze regeling wordt gesproken van 'zij-instroom in 4 havo' gaat het om leerlingen die na een succesvolle afsluiting van 4 vmbo-t instromen in 4 havo vanuit andere VO-scholen in Almelo en omgeving en leerlingen van Het Erasmus met een vmbo-t diploma met een negatief havo-advies.

5. In februari/maart volgt wederom een advies van de school op basis van het beoordelingsformulier en de behaalde resultaten. De mentor zal dit advies zowel schriftelijk als mondeling mededelen aan de leerlingen en/of ouders. Het advies gaat in op de mate waarin de school verwacht dat de leerling de havo-opleiding met succes zal afronden. In het advies wordt middels een plan van aanpak ingegaan op de begeleiding in de resterende periode van het schooljaar. Het kan zijn dat geadviseerd wordt naar een andere opleiding uit te kijken door het uitspreken van een voornemen van uitschrijven voor de reguliere opleiding havo. In dat kader kan een leerling opgedragen worden al oriënterende activiteiten uit te voeren.
6. In de overgangsvergadering formuleert de docentenvergadering een eindoordeel op basis van de behaalde resultaten en de vragenlijst (bijlage 2). Het eindoordeel kan luiden: bevorderd naar 5 havo, doubleren in 4 havo of uitschrijven voor de reguliere opleiding havo. Uiteraard is hier de overgangsregeling 4 naar 5 havo uitgangspunt.
Als de leerling bevorderd is naar 5 havo of beargumenteerd 4 havo mag doubleren zal de voorwaardelijke inschrijving omgezet worden in een definitieve inschrijving.
Als wordt besloten de leerling uit te schrijven voor de reguliere opleiding havo, wordt dit besluit ter bekrachtiging voorgelegd aan de vestigingsdirecteur. In het besluit wordt aangegeven wat gedaan is in het voorafgaande traject en wat een geschikt vervolgtraject zou zijn voor de leerling. De school neemt het op zich om voldoende inspanning te leveren, opdat de leerling een passend vervolgtraject in kan gaan.
7. In juni wordt het bindende advies van de overgangsvergadering door de mentor en/of afdelingscoördinator havo zowel schriftelijk als mondeling medegedeeld aan de leerlingen en/of ouders. In dit bericht dient te worden gewezen op de mogelijkheid binnen maximaal 6 weken na de dagtekening van dit bericht, schriftelijk en beargumenteerd bij de College van Bestuur bezwaar te maken tegen het besluit (in navolging van de regeling toelating, schorsing en verwijdering, november 2006).

Leerovereenkomst (bijlage 1)

Het Erasmus besluit voorwaardelijk in te schrijven en daarmee toe te laten tot het 4^e leerjaar van de havo. Om een succesvolle afronding van de havo te vergroten zijn er bij het intakegesprek een aantal spelregels met elkaar afgesproken. Dit leggen we vast in deze leerovereenkomst opdat duidelijk is wat de leerling en ouders c.q. verzorgers van de school en de school van de leerling kan verwachten.

Bij de voorwaardelijke inschrijving voor 4 havo aan Het Erasmus zijn de volgende aspecten besproken en duidelijk gemaakt aan de leerlingen en zijn of haar ouders, c.q. verzorgers:

- Indien er na 2 kwartelen, naar oordeel van de school, geen uitzicht is op een succesvolle afronding van de havo-opleiding zal de leerling zich, in overleg met de schooldecaan, verplicht gaan oriënteren op een passende beroepsopleiding.
- Indien de leerling aan het eind van het schooljaar niet bevorderd wordt naar het 5^e leerjaar hangt de beslissing of de leerling mag doubleren af van de overgangsvergadering. De overgangsvergadering kan een advies aan de vestigingsdirecteur uitbrengen om de leerling uit te schrijven voor de reguliere opleiding havo. De vestigingsdirecteur neemt een besluit daarover.
- Indien de school dat nodig acht is de leerling verplicht gebruik te maken van de aangeboden studie- en beroepskeuzebegeleiding.
- De leerling zet zich volledig in en doet alles wat in zijn vermogen ligt om de havo-opleiding succesvol af te ronden.

Door ondertekening gaan leerlingen en ouders, c.q. verzorgers akkoord met de regeling voorwaardelijk inschrijven 4 havo en het begeleidingstraject dat wordt afgesproken en de voorwaarden waarvan zij in kennis zijn gesteld.

Getekend voor akkoord:

Almelo,

Handtekening leerling,

Handtekening ouder,

Namens Het Erasmus
M.H.M. ten Vergert, vestigingsdirecteur Het Erasmus vwo/havo
Handtekening

Vragenlijst lesgevende docenten / coördinator / decaan (bijlage 2)

Indicatoren beoordeling instromers 4 havo:

Docent:

Vak:

Leerling:

Klas:

Beoordelingsronde 1 **Beoordelingsronde 2**

Lesgevende docenten

	Slecht	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Slecht	Onvoldoende	Voldoende	Goed
	1	1	1	1	2	2	2	2
Tekstbegrip								
De mate waarin een leerling hoofd- en bijzaken kan onderscheiden.								
De wijze waarop de leerling een tekst in eigen woorden kan weergeven.								
Systematische probleemaanpak								
De leerling is in staat de vraag in eigen woorden weer te geven								
De leerling kiest zelf voor een juiste oplosstrategie								
De leerling is in staat op basis van een antwoordmodel te reflecteren op het zelf gegeven antwoord.								
Attitude								
De leerling komt gemaakte afspraken na.								
De leerling maakt op de juiste wijze gebruik van de aangeboden studiewijzer								
De leerling is in staat op een efficiënte manier met anderen samen te werken								
De leerling maakt op de juiste manier gebruik van mogelijkheden pretoets en herkansing. (Denk aan , het niet maken van pretoetsen, het duidelijk niet leren voor een toets omdat op voorhand vaststaat dat hij/zij deze gaat herkansen of vluchten voor toetsmomenten)								
Feedback op leer- en werkgedrag wordt omgezet in adequaat leergedrag dat je van een havo-leerling mag verwachten								

Afdelingscoördinator:

Het aantal verzuimde lessen in de periode _____ bedroeg _____

Het aantal malen dat een leerling zonder reden te laat was bedroeg: _____

Het aantal malen dat de leerling uit de les werd verwijderd bedroeg: _____

Het aantal verzuimde lessen in de periode _____ bedroeg _____

Het aantal malen dat een leerling zonder reden te laat was bedroeg: _____

Het aantal malen dat de leerling uit de les werd verwijderd bedroeg: _____

Decaan

	Slecht	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Slecht	Onvoldoende	Voldoende	Goed
De leerling is in staat zijn/haar onderwijsloopbaan te beschrijven								
De wijze waarop de leerling omgaat met de LOB activiteiten								
De leerling is in staat zijn/haar eigen mogelijkheden op het havo in te schatten								

Opmerkingen:

Opmerkingen:

Bijlage 3: regeling toelating en begeleiding van 5 havo naar 5 vwo of 6 vwo

Inleiding.

Van toepassing is de "Regeling Toelating – 2011" en de "Regeling schorsing en verwijdering van Het Erasmus – 2009".

Doelen en resultaten:

Met de regeling "Toelating en begeleiding van 5 havo naar 5 vwo" beogen we het volgende te bereiken:

1. het inzichtelijk maken van de minimumeisen, waaraan de leerlingen, die na een succesvolle afsluiting van de havo instromen in 5 vwo, moeten voldoen om een reële kans te maken op het behalen van een vwo diploma. Het doel is het voorkomen van tussentijdse uitstroom en ongewenste onderbreking van de schoolloopbaan, immers tussentijdse instroom in het hbo is nauwelijks mogelijk en levert zelden bevredigende resultaten op.
2. deze leerlingen in 5 vwo goed begeleiden, zodat zij een vwo-diploma kunnen behalen. Daarmee zetten we in op het verhogen van het rendement van de overstappers naar 5vwo op het behalen van het vwo-diploma.

Dit willen we bereiken door:

- het stellen van eisen aan de toelating, waaraan de overstappers moeten voldoen,
- het sluiten van een leerovereenkomst waarin de werkwijze en doelen van deze regeling worden toegelicht,
- het opstellen van een begeleidingstraject voor deze leerlingen in 5vwo.

De toelatingseisen zijn:

1. de leerling dient een havo-diploma te bezitten,
2. de leerling heeft op de havo-eindlijst een gemiddelde van 6½ of hoger,
3. een schriftelijke motivatie van de leerling gericht aan de afdelingscoördinator vwo uiterlijk in de maand mei,
4. een positief advies van de afdelingscoördinator van de afleverende afdeling of school, op basis van de beoordelingen in bijlage 2,
5. de leerling maakt een plan van aanpak voor het inhalen van achterstanden in leerstof; het inhalen dient voor het einde van 5vwo afgerond te zijn.

Indien de leerling niet aan alle toelatingseisen heeft voldaan, zijn er 2 mogelijkheden:

1. Voorwaardelijk inschrijven. Dit betekent dat de leerling het vijfde leerjaar vwo niet voor een tweede maal mag doen. De voorwaardelijke inschrijving moet schriftelijk gemotiveerd worden naar de leerling en de ouders/verzorgers.
2. Afwijzen. De afwijzing moet schriftelijk gemotiveerd worden naar de leerling en de ouders/verzorgers. In deze afwijzing dient te worden gewezen op de mogelijkheid binnen maximaal 6 weken na de dagtekening van de afwijzing, schriftelijk en beargumenteerd bij de College van Bestuur bezwaar te maken tegen het besluit (in navolging van de regeling toelating, schorsing en verwijdering, november 2006).

De toelatingscommissie bestaat uit de afdelingscoördinator vwo, de decaan vwo en een docent, werkzaam als mentor in 5 vwo. De toelatingscommissie beoordeelt de toelating op grond van de punten zoals deze genoemd zijn bij de toelatingseisen. Het gaat dus vooral om inzet, inzicht en belangstelling. De toelatingscommissie kan een gesprek voeren met de leerling. De mentor van de leerling in 5 havo, de decaan van de havo en de afdelingscoördinator van de havo hebben een adviserende rol. De toelatingscommissie geeft uiteindelijk een beargumenteerd advies op grond waarvan de vestigingsdirecteur een gefundeerd besluit kan nemen aangaande de toelating van de leerling.

Werkwijze

Een belangrijke rol is weggelegd voor vakdocenten, maar het is vooral de mentor, die als spil in de leerlingbegeleiding, zorg draagt dat het begeleidingsproces en de communicatie met de leerling en met zijn of haar ouders, c.q verzorgers, goed verloopt.

In het begeleidingsproces zijn een aantal stappen essentieel:

1. In de periode april tot en met juni voorafgaand aan het schooljaar waarin de leerling wil instromen in 5 vwo vanuit 5 havo, vindt een intakegesprek plaats tussen leerling en de decaan havo, waarbij ook wordt gesproken over het beleid ten aanzien van voorwaardelijk inschrijven 5 vwo. Bij het verslag van dit intakegesprek voegt de afdelingscoördinator havo een gemotiveerd advies op basis van bijlage 2 (blz. 16).
2. In juni wordt in de toelatingscommissie besproken of de leerling, al dan niet voorwaardelijk, wordt ingeschreven voor 5 vwo. De vestigingsdirecteur neemt op basis daarvan een definitief besluit.

Vervolg bij voorwaardelijke inschrijving 5 vwo:

3. Naar aanleiding van het besluit tot voorwaardelijke inschrijving 5 vwo wordt een leerovereenkomst (zie bijlage 1) getekend door de leerling, ouder en Het Erasmus.
4. In de periode november/december wordt, aan de hand van een beoordelingsformulier, docenten van de desbetreffende leerling gevraagd een oordeel te vormen over de leerling op de volgende criteria: motivatie en werkhouding, capaciteiten. Daarnaast wordt ook de decaan vwo en de afdelingscoördinator vwo gevraagd een oordeel te vormen over respectievelijk de LOB-activiteiten en het lesverzuim (zie bijlage 2). Dit is input voor het begeleidingsproces voor de mentor om met de leerling te kijken naar 'zit ik op de goede plek?' en doe ik 'de juiste dingen?'.
Een leerling kan uiteraard het hele jaar besluiten een opleiding elders te vervolgen. In dit geval zal er met de leerling gekeken worden naar een passende vervolgopleiding.
5. In december/januari volgt een advies van de school op basis van het beoordelingsformulier en de behaalde resultaten. De mentor zal dit advies zowel schriftelijk als mondeling mededelen aan de leerlingen en/of ouders. Het advies gaat in op de mate waarin de school verwacht dat de leerling de vwo-opleiding met succes zal afronden. In het advies wordt middels een plan van aanpak ingegaan op de begeleiding in de periode januari t/m april van het schooljaar. Het kan zijn dat geadviseerd wordt naar een andere opleiding uit te kijken door het uitspreken van een voornemen tot uitschrijven voor de reguliere opleiding vwo. In dat kader kan een leerling opgedragen worden al oriënterende activiteiten uit te voeren.
Een leerling kan uiteraard het hele jaar besluiten een opleiding elders te vervolgen. In dit geval zal er met de leerling gekeken worden naar een passende vervolgopleiding.
6. In februari/maart (einde kwartiel 2) volgt een tweede ronde met het beoordelingsformulier (bijlage 2) waarin docenten aangeven wat de situatie is en welke verbeteringen c.q. verslechtingen ten opzichte van november/december gerealiseerd zijn.
7. In februari/maart volgt wederom een advies van de school op basis van het beoordelingsformulier en de behaalde resultaten. De mentor zal dit advies zowel schriftelijk als mondeling mededelen aan de leerlingen en/of ouders. Het advies gaat in op de mate waarin de school verwacht dat de leerling de vwo-opleiding met succes zal afronden. In het advies wordt middels een plan van aanpak ingegaan op de begeleiding in de resterende periode van het schooljaar. Het kan zijn dat geadviseerd wordt naar een andere opleiding uit te kijken door het uitspreken van een voornemen van uitschrijven voor de reguliere opleiding vwo. In dat kader kan een leerling opgedragen worden al oriënterende activiteiten uit te voeren.
8. In de overgangsvergadering formuleert de docentenvergadering een eindoordeel op basis van de behaalde resultaten en de vragenlijst (bijlage 2). Het eindoordeel kan luiden: bevorderd naar 6 vwo of uitschrijven voor de reguliere opleiding vwo. Uiteraard is hier de overgangsregeling 5 naar 6 vwo uitgangspunt.
Als de leerling bevorderd is naar 6 vwo zal de voorwaardelijke inschrijving omgezet worden in een definitieve inschrijving.
Als wordt besloten de leerling uit te schrijven voor de reguliere opleiding vwo, wordt dit besluit ter bekrachtiging voorgelegd aan de vestigingsdirecteur. In het besluit wordt aangegeven wat gedaan is in het voorafgaande traject en wat een geschikt vervolgtraject zou zijn voor de leerling. De school neemt het op zich om voldoende inspanning te leveren, opdat de leerling een passend vervolgtraject in kan gaan.

9. In juni wordt het bindende advies van de overgangsvergadering door de mentor en/of afdelingscoördinator vwo zowel schriftelijk als mondeling medegedeeld aan de leerlingen en/of ouders. In dit bericht dient te worden gewezen op de mogelijkheid binnen maximaal 6 weken na de dagtekening van dit bericht, schriftelijk en beargumenteerd bij de College van Bestuur bezwaar te maken tegen het besluit (in navolging van de artikelen 3 en 4 van deze regeling, blz. 4).

Bij de overstap naar het vwo wordt de havo-gediplomeerde vrijgesteld van de vakken ckv, anw en maatschappijleer. Voor de meeste vakken hoeft het 4 vwo programma niet ingehaald te worden; in dat geval dient het nieuwe 5 vwo gemiddelde tevens als vervangend 4 vwo-cijfer. Indien voor een vak wel leerstof uit 4 vwo ingehaald moet worden, dient in het plan van aanpak de totstandkoming van het vervangende 4 vwo-cijfer vermeld te worden. Voor de uitvoering van het plan van aanpak is de leerling zelf verantwoordelijk. De betreffende vakdocent en de mentor begeleiden de leerling.

Van 5 havo naar 6 vwo.

In uitzonderlijke gevallen is zelfs een overstap van 5havo naar 6vwo mogelijk. Bij deze overstap zal de leerling veel lesstof zelfstandig moeten inhalen. De leerling zal een gemotiveerd verzoek moeten indienen bij de afdelingscoördinator vwo en daarna een uitgebreid plan van aanpak moeten opstellen.

De toelatingseisen voor deze overstap zijn:

1. de leerling dient een havo-diploma te bezitten,
2. de leerling heeft op de havo-eindlijst een gemiddelde van een 7½ of hoger,
3. de leerling kiest op het vwo het profiel dat hij/zij op de havo volgde,
4. een positief advies van de afdelingscoördinator van de afleverende afdeling of school, op basis van de beoordelingen in bijlage 2,
5. een plan van aanpak voor het inhalen van achterstanden in leerstof,
6. de leerling dient zelfstandig en initiatiefvol te zijn, hij/zij moet het willen.

Indien de leerling niet aan alle toelatingseisen heeft voldaan, wordt de leerling afgewezen. De afwijzing moet schriftelijk gemotiveerd worden naar de leerling en de ouders/verzorgers. In deze afwijzing dient te worden gewezen op de mogelijkheid binnen maximaal 6 weken na de dagtekening van de afwijzing, schriftelijk en beargumenteerd bij de College van Bestuur bezwaar te maken tegen het besluit (in navolging van de regeling toelating, schorsing en verwijdering, november 2006).

Werkwijze.

De toelatingscommissie heeft een gesprek met de leerling en geeft vervolgens een beargumenteerd advies op grond waarvan de vestigingsdirecteur een gefundeerd besluit kan nemen aangaande de toelating van de leerling. Er is geen mogelijkheid tot voorwaardelijke inschrijving. Na een overstap zal de mentor van 5 havo met een mentor werkzaam in 6 vwo de leerling begeleiden bij het opstellen van een plan van aanpak voor het inhalen van achterstanden in leerstof.

Tenslotte.

De toelatingscommissie doet jaarlijks verslag over haar werkzaamheden.

Leerovereenkomst 5 vwo (bijlage 1)

Het Erasmus besluit voorwaardelijk in te schrijven en daarmee toe te laten tot het 5^e leerjaar van het vwo. Om een succesvolle afronding van het vwo te vergroten zijn er bij het intakegesprek een aantal spelregels met elkaar afgesproken. Dit leggen we vast in deze leerovereenkomst opdat duidelijk is wat de leerling en ouders c.q. verzorgers van de school en de school van de leerling kan verwachten.

Bij de voorwaardelijke inschrijving voor 5 vwo aan Het Erasmus zijn de volgende aspecten besproken en duidelijk gemaakt aan de leerlingen en zijn of haar ouders, c.q. verzorgers:

- Indien er na 3 kwartielen, naar oordeel van de school, geen uitzicht is op een succesvolle afronding van de vwo-opleiding zal de leerling zich, in overleg met de schooldecaan, verplicht gaan oriënteren op een passend vervolgtraject.
- Indien de leerling aan het eind van het schooljaar niet bevorderd wordt naar het 6^e leerjaar, mag de leerling niet voor een tweede maal het 5^{de} leerjaar doen.
- Indien de school dat nodig acht is de leerling verplicht gebruik te maken van de aangeboden studie- en beroepskeuzebegeleiding.
- De leerling zet zich volledig in en doet alles wat in zijn vermogen ligt om de vwo-opleiding succesvol af te ronden.

Door ondertekening gaan leerlingen en ouders, c.q. verzorgers akkoord met de regeling toelating en begeleiding van 5havo naar 5 vwo en het begeleidingstraject dat wordt afgesproken en de voorwaarden waarvan zij in kennis zijn gesteld.

Getekend voor akkoord:

Almelo,

Handtekening leerling,

Handtekening ouder,

Namens Het Erasmus
M.H.M. ten Vergert, vestigingsdirecteur Het Erasmus vwo/havo
Handtekening

Beoordeling voorwaardelijk in te schrijven / ingeschreven leerlingen in 5vwo (bijlage 2)

Leerling: _____ Datum: _____

Beoordeling: O=onvoldoende, V=voldoende, G=goed invullen en toelichting geven.

Resultaten (rapport):

- Resultaten: _____
- Inhalen/ bijzonderheden: _____

Motivatie en werkhouding (inzet):

- aanwezigheid, spullen in orde: _____
- huiswerk maken, afspraken nakomen: _____
- activiteit in de les, vragen stellen: _____
- neemt verantwoordelijkheid voor leerproces: _____

Capaciteiten (inzicht):

- tekstbegrip: _____
- rekenkundig inzicht: _____
- algemene ontwikkeling: _____
- schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid: _____
- mondelinge uitdrukkingsvaardigheid: _____
- kan samenwerken: _____
- kan feedback op leer- en werkgedrag omzetten in adequaat leergedrag: _____

Decaan vwo:

- omgaan met LOB activiteiten: _____

Afdelingscoördinator vwo:

- verzuim/ bijzonderheden: _____

Totaaloordeel:

Bijlage 4 bij de regeling toelating leerlingen met een handicap en/of stoornis

Vastgestelde aspecten ter bespreking en behandeling door de toelatingscommissie in samenspraak met ouders betreffende het besluit tot toelating van een leerling met een handicap en/of stoornis, positief geïndiceerd door een Cvl of REC.

Pedagogisch klimaat:	Geborgenheid en veiligheid Bevorderen van zelfstandigheid/verantwoordelijkheid Pedagogisch differentiëren Acceptatie
Didactisch klimaat:	Leerstofaanbod Adaptief en activerend onderwijs Leerdoelen Werkwijzen Organisatie
Leerlingenzorg:	Leerlingvolgsysteem Potentieel aan middelen Inzet van middelen
Professionalisering:	Aantal docenten dat ingezet kan worden Kennis- en vaardigheidsniveau en eventuele nascholing In- en externe communicatie
Ondersteuning:	Contacten met OPDC en REC Contact met 2/3-scholen
Contacten met ouders:	Communicatieniveau met ouder(s)/verzorger(s) Ouderraad / Medezeggenschapsraad
Gebouwelijke- en materiële omstandigheden	