



Geachte ouder/verzorger,

Sinds een aantal jaren worden de schoolboeken gratis verstrekt aan leerlingen. Alleen de vrijwillige ouderbijdrage voor een aantal concrete zaken als excursies en (afsluitende) activiteiten kunnen nog aan u doorberekend worden. Aangezien de schoolnota nu alleen kosten bevat die volgens de wet vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage, zijn wij verplicht u een overeenkomst te laten tekenen waarmee u aangeeft al dan niet akkoord te gaan met (delen van) de te betalen vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2011-2012. Voor elk van uw kinderen ondertekent u een overeenkomst.

U kunt zelf kiezen voor welke activiteiten/diensten u een vrijwillige ouderbijdrage wenst te betalen. Uw kind heeft uiteraard alleen recht op de diensten en deelname aan de georganiseerde activiteiten waarvoor u een vrijwillige ouderbijdrage betaalt.

Bij deze brief treft u een keuzenota aan van de nog in rekening te brengen kosten inzake de vrijwillige ouderbijdrage met de activiteiten/diensten waar uw kind(eren) in het schooljaar 2011-2012 gebruik van kan (kunnen) maken. Hierbij hebben we geprobeerd zo volledig mogelijk te zijn, zodat er door het jaar heen niet of nauwelijks om een aanvullende bijdrage voor een specifieke activiteit zal worden gevraagd. Op basis van de door u gemaakte keuze(s) in de overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage, ontvangt u in oktober de bijbehorende factuur voor uw kind(eren).

NB: indien uw kind op werkweek gaat in de derde klas en/of uw kind beroepskleding dient aan te schaffen, kijkt u in het overzicht vrijwillige ouderbijdrage (bijlage 2 bij de overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage) voor de te verwachten kosten en wijze van betaling.

De keuzenota is onderdeel van de overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage. Hierin zijn de rechten en plichten vastgelegd ten aanzien van de vrijwillige ouderbijdrage. Daarnaast worden u en uw kind verplicht een overeenkomst te tekenen ten aanzien van het gebruik van de schoolboeken en de geldende gedragsregels in en rondom school.

Let op: beide overeenkomsten dienen ondertekend te worden ingeleverd bij de uitgifte van de schoolboeken in september.

Wanneer de uitgifte van de schoolboeken voor uw kind precies is, kunt u terugvinden in de brief die u van de vestiging, waar uw kind onderwijs volgt, ontvangt.

Voor nadere inlichtingen over de bijlagen of de inhoud van deze brief kunt u zich wenden tot het centraal bureau via 0546-480800. Houdt u er rekening mee dat we niet bereikbaar zijn in verband met de zomervakantie van 25 juli 2011 tot 26 augustus 2011?

Rest ons u en uw gezin een hele fijne vakantie te wensen.
In de verwachting u voldoende te hebben geïnformeerd,

met vriendelijke groet,

H. Schoenmaker,
voorzitter College van Bestuur.

Vrijwillige ouderbijdrage - overeenkomst tussen ouder(s)/verzorger(s) en de Stichting OSG Erasmus

Het bevoegd gezag van Stichting OSG Erasmus, gevestigd te Almelo

en

de ouder(s)/verzorger(s) van

..... (naam leerling(e))

komen het volgende overeen:

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Het bevoegd gezag organiseert een aantal activiteiten/diensten voor de leerling, waarvoor het bevoegd gezag een eigen bijdrage van de ouder(s)/verzorger(s) heeft vastgesteld zoals bedoeld in artikel 27 lid 2 van de WVO (hierna: de ouderbijdrage).
2. De toelating van de leerling tot de school is niet afhankelijk van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig. De ouder(s)/verzorger(s) zijn niet verplicht deze overeenkomst aan te gaan.

Artikel 2 Activiteiten/diensten

1. De activiteiten/diensten waarmee uw zoon/dochter te maken krijgt in 2011-2012 en de daarbij behorende vrijwillige ouderbijdrage staan beschreven in de keuzenota bij deze overeenkomst (bijlage 3), die daarvan een onderdeel uitmaakt. Bij de ondertekening van deze overeenkomst geeft u als ouder(s)/verzorger(s) aan van welke activiteiten/diensten u gebruik wilt maken. Indien u wenst voor slechts enkele of voor geen activiteiten/diensten een vrijwillige ouderbijdrage te betalen, heeft de leerling geen recht op deze diensten en deelname aan de georganiseerde activiteiten waarvoor geen vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald. Het bevoegd gezag spant zich in vervangende activiteiten/diensten voor de leerling te organiseren op het tijdstip waarop de activiteiten/diensten plaatsvinden waarvoor geen bijdrage betaald is.

Artikel 3 Hoogte van de ouderbijdrage. Reductie

1. De verschuldigde ouderbijdrage staat vermeld op de keuzenota bij deze overeenkomst.
2. In geval van minvermogensheid kan een schriftelijk verzoek worden ingediend bij het bevoegd gezag om aanspraak te maken op een reductie.
3. Indien er meer dan twee kinderen uit één gezin (woonachtig op één adres) onderwijs volgen aan een school van de Stichting OSG Erasmus, wordt slechts voor twee kinderen de schoolnota in rekening gebracht. Hiervoor geldt dat de goedkoopste schoolnota('s) komen te vervallen.

Artikel 4 Kwijtschelding

1. In bijzondere omstandigheden kan het bevoegd gezag, al dan niet op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s), de verschuldigde ouderbijdrage geheel of gedeeltelijk kwijtschelden.
2. Voor de leerling die gedurende de looptijd van deze overeenkomst de school verlaat kan het bevoegd gezag besluiten tot een (gedeeltelijk) kwijtschelding. Verzoeken ingediend na 1 maart van het betreffende schooljaar worden niet in behandeling genomen.

Artikel 5 Aanvullende ouderbijdrage

Het bevoegd gezag kan voor activiteiten/diensten, vastgesteld gedurende de looptijd van deze overeenkomst, een aanvullende ouderbijdrage vragen. De bepalingen van deze overeenkomst zijn overeenkomstig van toepassing.

Artikel 6 Betaling

1. De ouderbijdrage is in één keer in zijn geheel verschuldigd, te voldoen in oktober van het schooljaar.
2. In geval van niet tijdige betaling kan het bevoegd gezag de leerling de deelname aan de activiteit(en) weigeren. Het bevoegd gezag spant zich in vervangende activiteiten/diensten voor de leerling te organiseren op het tijdstip waarop de activiteiten/diensten plaatsvinden waarvoor geen bijdrage betaald is.

Slotbepaling Duur van de overeenkomst

De overeenkomst is aangegaan voor één jaar en heeft betrekking op het schooljaar 2011-2012.

Aldus getekend

te Almelo, d.d. 18 – 07 – 2011

het bevoegd gezag, dhr. H. Schoenmaker, voorzitter College van Bestuur



In te vullen door ouder(s)/verzorger(s)

* aankruisen wat wel van toepassing is.

- ja, ik ga akkoord met het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage voor mijn zoon/dochter zoals benoemd in de bijlage bij deze overeenkomst.
- ik ga op onderdelen akkoord met het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage voor mijn zoon/dochter zoals benoemd in de bijlage bij deze overeenkomst. U wordt verzocht in de keuzenota de posten aan te kruisen waarvoor u WEL een vrijwillige ouderbijdrage wenst te betalen.
- nee, ik ga niet akkoord met het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage voor mijn zoon/dochter zoals benoemd in de bijlage bij deze overeenkomst.

Ondertekening door ouder(s)/verzorger(s)

te, d.d. – – 2011

ouder(s)/verzorger(s)

Handtekening:

Bijlage 1: toelichting vrijwillige ouderbijdrage

1. Inleiding

In de loop van het schooljaar zijn er meestal een aantal activiteiten, die door het bevoegd gezag zijn georganiseerd. Hierbij valt te denken aan een werkweek, een bezoek aan het theater of een excursie. In veel gevallen wordt de ouders hiervoor een financiële bijdrage gevraagd. Het bevoegd gezag mag alleen een bijdrage heffen op basis van een overeenkomst met de ouders. Deze overeenkomst kan pas na de toelating van de leerling worden voorgelegd. De overeenkomst moet op grond van de wet aangeven voor welke activiteiten het bevoegd gezag een bijdrage vraagt en hoe hoog de bijdrage per activiteit is en dat de bijdrage vrijwillig is.

De ouders hoeven niet akkoord te gaan met de overeenkomst, zodat zij dus ook geen ouderbijdrage betalen. In dat geval is de leerling uitgesloten van de aangeboden activiteiten/diensten. Omdat een activiteit vaak onder schooltijd plaatsvindt, zal het bevoegd gezag in veel gevallen wel een vervangend programma moeten aanbieden. Leerlingen zijn verplicht dit te volgen.

De Stichting OSG Erasmus kent geen algemene, door de school vrij te besteden, vrijwillige ouderbijdrage, maar alleen een ouderbijdrage voor een aantal specifieke diensten en activiteiten onder andere voor excursies, werkweken, stedenreizen, etc.

2. Bijdragen gevraagd door ouderraden

Daarnaast is er de bijdrage die de ouderraad vraagt voor extra activiteiten binnen de school. De wettelijke overeenkomst is ook hier van toepassing. De bijdrage en de hoogte daarvan zijn een zaak van de ouderraad en de ouders zelf en vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. De GMR speelt hier dus ook geen rol.

3. Om welke activiteiten gaat het?

Leerlingen zijn verplicht alle wettelijke lesonderdelen van het schoolplan te volgen. De school ontvangt hiervoor bekostiging van het rijk en mag hiervoor geen ouderbijdrage vragen. De activiteiten die bekostigd worden uit de vrijwillige ouderbijdragen zijn bedoeld als aanvulling op de verplichte onderdelen van de school.

Hierbij valt te denken aan:

- feesten (sinterklaasviering, gala, brugklasfeest, etc.)
- buitenschoolse activiteiten (musical, culturele activiteiten, etc.)
- excursies
- werkweken
- stedenreizen

4. Vaststelling van de activiteiten die uit de ouderbijdrage worden gefinancierd

Het bevoegd gezag bepaalt jaarlijks welke activiteiten betaald moeten worden uit de ouderbijdrage. Zij bepaalt ook de hoogte van het bedrag voor elke activiteit. Het ouders/leerlingendeel van de GMR heeft hierbij instemmingsrecht (artikel 9 lid b Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO)).

5. Ondertekening van de overeenkomst

Gaat men akkoord met de overeenkomst en is deze ondertekend, dan is het bevoegd gezag verplicht de geboden activiteiten en diensten te verrichten, heeft de leerling hierop recht en zijn de ouders verplicht de hiervoor verschuldigde bijdrage te betalen.

Bijlage 2: overzicht vrijwillige ouderbijdrage vmbo 2011-2012

Algemeen	Lj. 1	Lj. 2	Lj. 3	Lj. 4
Ouderbijdrage ouderraad	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
<i>subtotaal</i>	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Projecten/activiteiten				
Afsluiting einde schooljaar e.a. fest. (halloween, gala)	€ 20,00	€ 20,00	€ 15,00	€ 7,50
Excursies (1st jaar naar dierentuin Emmen – biologie, 2 ^{de} jaar naar Münster – Duits, geschiedenis)	€ 25,00	€ 25,00		
Eten in het schoolrestaurant	€ 5,00	€ 5,00		
Sportoriëntatie leerjaar 3			€ 20,00	
<i>subtotaal</i>	€ 50,00	€ 50,00	€ 35,00	€ 7,50
Ouderbijdrage zonder studieafhankelijke activiteiten en speciale richtingen	€ 55,00	€ 55,00	€ 40,00	€ 12,50
Speciale richtingen				
Sportklas - kleding, trainingen, excursies e.d.	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00
Mavo Plus – projecten (VOC-project, Twenteproject)	€ 25,00	€ 13,00		
Vakcollege Techniek - bedrijfsbezoeken e.a.	€ 30,00	€ 30,00		
Activiteiten, afhankelijk van studie				
HTV – excursie (ijsmuseum, OLA fabriek, Park Hellendoorn)			€ 25,00	€ 25,00
Bouwtechniek – excursie (go-infra, Harderwijk)			€ 25,00	€ 15,00
Voertuigen techniek – excursie (Autobeurs, Essen)			€ 37,50	€ 37,50
Instalektro techniek – excursie (vakbeurs in Utrecht)			€ 20,00	€ 20,00
Zorg & Welzijn – excursie (dierentuin Arnhem)				€ 25,00
GTL – excursie (dierentuin Arnhem)				€ 25,00
Incidentele kosten, apart in rekening gebracht				
Werkweek (leerjaar 3 vmbo)*	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00	
*voor de werkweek in de derde klas kan in het eerste, tweede en derde jaar 75 euro gespaard worden. In het derde jaar volgt de afrekening voor de werkweek die aan het einde van het derde jaar plaatsvindt. In schooljaar 2011-2012 zijn de bestemmingen: Ameland, Friese Meren, Eersel. Op basis van de leerlingenaantallen en de keuzes die ze maken, wordt bepaald welke bestemmingen doorgaan en wat de exacte kosten bedragen (maximale kosten voor de werkweek bedragen € 250,-).				

De bbl- en kbl-leerling heeft in leerjaar 3 zijn definitieve keuze gemaakt voor een beroepsrichting. De leerling schaft eenmalig eigen beroepskleding aan, dat eigendom wordt van de leerling. De school faciliteert dat de ouder(s)/verzorger(s) in één van de eerste schoolweken de mogelijkheid krijgen beroepskleding aan te schaffen. Leveranciers, waarbij deze beroepskleding verkregen kan worden, zullen dan op school aanwezig zijn. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook zelf beroepskleding aanschaffen. Zij worden wel verplicht te voldoen aan de richtlijnen voor beroepskleding van de beroepsopleiding. Deze worden in één van de eerste schoolweken kenbaar gemaakt aan ouder(s)/verzorger(s).

Op de beroepskleding dienen ouder(s)/verzorger(s) zelf, volgens richtlijnen voor beroepskleding, het van de school verkregen logo te bevestigen.

Indicatie kosten beroepskleding voor specifieke beroepsrichtingen				
	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Vakcollege Techniek: 2 polo's, sweatshirt	€ 50,00	€ 50,00		
HTV – beroepskleding: zwarte pantalon, sweater met logo, zwart overhemd, koksbroek, kokssloof, koksjasje met logo, geruite pet, birkies (veiligheidsschoenen), diendoek, handdoek (leerjaar 3) en koksmuts (leerjaar 4)			€ 180,00	€ 8,50
Bouwtechniek – beroepskleding: overall, veiligheidsschoenen			€ 45,00	
Voertuigen techniek – beroepskleding: overall, veiligheidsschoenen, veiligheidsbril			€ 50,00	
Instalektro techniek – beroepskleding: overall, veiligheidsschoenen, veiligheidsbril			€ 50,00	

Bijlage 3: keuzenota (op naam leerling – vanuit Magister ingevoegd)

Verstrekke schoolboeken en gedragsregels - overeenkomst tussen leerling(e)/ouder(s)/verzorger(s) en de Stichting OSG Erasmus

Het bevoegd gezag van Stichting OSG Erasmus, gevestigd te Almelo

en

..... (naam ouder(s)/verzorger(s))

..... (naam leerling(e))

komen het volgende overeen.

A Bruikleenovereenkomst schoolboeken

Met ingang schooljaar 2009-2010 zijn de schoolboeken gratis ter beschikking gesteld door de Stichting OSG Erasmus. Dit ontslaat niemand van de verplichting zorgvuldig om te gaan met de verstrekte schoolboeken. Onderstaande artikelen zijn daarom overeenkomstig van toepassing.

Artikel 1 Definities

1. **Schoolboeken:** de schoolboeken vermeld in het geleverde overzicht bij de in ontvangstneming van de schoolboeken (danwel aan het begin van het schooljaar of lopende het schooljaar).
2. **Overeenkomst:** de onderhavige overeenkomst, zoals getekend door bevoegd gezag, leerling(e) en ouder(s)/verzorger(s).
3. **Bruikleengever:** Stichting OSG Erasmus
4. **Bruikleennemer:** leerling(e) en ouder(s)/verzorger(s)

Artikel 2

1. Bruikleengever geeft aan bruikleennemer de schoolboeken voor de duur van de overeenkomst in bruikleen.
2. Bruikleennemer verklaart de schoolboeken in goede staat van onderhoud van bruikleengever in ontvangst te hebben genomen. Indien dit naar het oordeel van de bruikleennemer niet het geval is, heeft de bruikleennemer de mogelijkheid om binnen een week na ontvangst van de schoolboeken de naar zijn/haar mening niet in goede staat van onderhoud verkerende schoolboeken om te ruilen bij de bruikleengever.
3. De bruikleennemer dient de schoolboeken op eerste verzoek van bruikleengever binnen twee weken na genoemd verzoek af te leveren aan de bruikleengever met inachtneming van het hierna bepaalde.

Artikel 3

1. De bruikleennemer verplicht zich om;
 - a. zorgvuldig om te gaan met de schoolboeken;
 - b. de schoolboeken te kaften en te onderhouden;
 - c. de schoolboeken niet met stift, pen of potlood van enige opmerkingen te voorzien;
 - d. de schoolboeken te gebruiken in overeenstemming met hun bestemming.
2. Het is aan bruikleennemer niet toegestaan de schoolboeken hetzij om niet hetzij tegen een vergoeding aan een ander in gebruik af te staan of te verhuren.

Artikel 4

1. Bij teruggave van de schoolboeken aan bruikleengever dienen de schoolboeken in ieder geval aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - a. de schoolboeken dienen in complete staat te verkeren, inclusief eventuele bijlagen zoals woordenlijsten en cd-roms.

- b. de schoolboeken dienen in goede staat te verkeren. Hieronder wordt onder andere verstaan:
- dat de bladzijden van de schoolboeken nog immer goed gelijmd of gebonden zijn (derhalve geen losse bladzijden);
 - dat de schoolboeken niet beschreven zijn;
 - dat geen van de bladzijden van de schoolboeken gevouwen zijn (geen 'ezelsoren');
 - dat er in de bladzijden van de schoolboeken niet geknipt is of dat er zich stickers in de schoolboeken bevinden.

Artikel 5

1. Indien de schoolboeken niet binnen twee weken na in artikel 2 lid 3 genoemd verzoek bij bruikleengever in goede staat, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4, zijn afgeleverd, is bruikleengever gerechtigd de schade op bruikleennemer te verhalen.
2. Schade aan de schoolboeken door verlies of beschadiging komt voor rekening van bruikleennemer.

Artikel 6

1. Indien de bruikleennemer tijdens het lopende schooljaar van pakket wisselt, worden de boeken voorafgaand aan de verstrekking van de nieuwe boeken ingeleverd overeenkomstig artikel 4 en artikel 5 van deze regeling. Bij niet inleveren van de schoolboeken vindt geen pakketwisseling plaats.
2. Indien de bruikleennemer tijdens het lopende schooljaar de school verlaat, worden de boeken voorafgaand aan de overstap naar de andere school ingeleverd overeenkomstig artikel 4 en artikel 5 van deze regeling. Bij niet inleveren van de schoolboeken kan geen formele overstap plaatsvinden.

B Gedragsregels

Door ondertekening van deze overeenkomst onderschrijven de leerling(e) en de ouder(s)/verzorger(s) de gedragsregels vermeld in de schoolgids en het leerlingenstatuut en verplichten zich hiernaar te handelen.

Slotbepaling Duur van de overeenkomst

De overeenkomst is aangegaan voor één jaar en heeft betrekking op het schooljaar 2011-2012.

Aldus getekend

te Almelo, d.d. 18 – 07 – 2011

het bevoegd gezag, dhr. H. Schoenmaker, voorzitter College van Bestuur



te, d.d. – – 2011

Ouder(s)/verzorger(s)

Handtekening:

Leerling(e)

Handtekening: